

大阪・関西万博きょうと推進委員会認証制度

事業概要

作成日：令和〇年〇月〇日

様式第1-1号別添 事業概要 記入要領

記入方法

- ・取組内容に応じて「文化・環境」、「産業」、「観光」のいずれかの該当するテンプレートに記載してください。
- ・テンプレート上の項目はすべて記載が必須の項目ですので、未記入の項目がないように作成してください。
- ※「概要」以外で未確定の項目は末尾に（予定）と記載してください。

各項目について

- ・目指す姿…事業概要に記載の取組を通して何を目指すか
- ・概要…事業の全体概要について
- ・実施主体…取組を実施する企業・団体名
- ・問い合わせ窓口…事業についての質問、問い合わせを受け付ける連絡先（電話・メール）
- ・実施場所…事業を実施する会場や施設の名称、並びにその住所
- ・実施時期…事業を行う期間
- ・関連HP…事業を紹介するホームページURL
- ・その他…外国語対応、宗教や文化の多様性に配慮した食事への対応など、特記事項があれば記載してください。
- ・万博後の取組…万博後にこの取組をどのように継続・発展させていくか

その他

- ・本書式と様式第1-1号、1-2号を合わせてご提出ください。
- ・記載内容は大阪・関西万博きょうと推進委員会のホームページ等に掲載します。

取 組 名

【目指す姿】

概 要

実施主体

【問い合わせ窓口】

実施場所

実施時期

関連HP

写

真

写

真

そ の 他

(外国語対応、宗教や文化の多様性に配慮した食事への対応など)

万博後の取組

取 組 名

【目指す姿】

概 要

実施主体

実施場所

実施時期

関連HP

【問い合わせ窓口】

写

真

写

真

そ の 他

(外国語対応、宗教や文化の多様性に配慮した食事への対応など)

万博後の取組

取 組 名

【目指す姿】

概 要

実施主体

実施場所

実施時期

関連HP

【問い合わせ窓口】

写

真

写

真

そ の 他

(外国語対応、宗教や文化の多様性に配慮した食事への対応など)

万博後の取組